

Умови користування

Редакція 1.0 від 23 серпня 2026 року

workevie.com
support@workevie.com

1. Загальні положення та сфера дії

- 1.1. Ці Умови користування сайтом Workevie (далі - «Умови») визначають правила доступу до вебсайту <https://workevie.com>, його особистого кабінету, форм заявок, засобів комунікації, файлообміну, перегляду статусів замовлень, оплати та інших доступних функцій (разом - «Сайт»).
- 1.2. Сайт використовується під комерційним найменуванням Workevie власником, реквізити якого наведено у розділі 20 цих Умов (далі - «Workevie», «Адміністрація», «ми», «нас»). Workevie надає послуги з проєктування та розробки цифрових продуктів, зокрема сайтів, продуктових сторінок, вебсервісів, особистих кабінетів, Telegram-ботів, автоматизацій, інтеграцій, дизайну, аудиту та доопрацювання програмного забезпечення.
- 1.3. Умови регулюють саме користування Сайтом і цифровою інфраструктурою Workevie. Умови конкретного платного проєкту, предмет, етапи, ціна, строки, порядок оплати, приймання, гарантії та передача майнових прав визначаються Публічним договором (офертою) Workevie та конкретним Замовленням/специфікацією, погодженими з Користувачем.
- 1.4. Якщо Користувач діє від імені юридичної особи, ФОП, команди або іншої організації, він підтверджує наявність достатніх повноважень приймати ці Умови та здійснювати дії в обліковому записі від імені такої особи. Якщо повноваження припинились, Користувач зобов'язаний негайно повідомити Workevie.
- 1.5. Ці Умови застосовуються до відвідувачів, зареєстрованих користувачів, потенційних замовників та замовників. У частині, в якій імперативні норми законодавства надають фізичній особі-споживачу ширший обсяг прав, застосовуються такі імперативні норми.

2. Терміни та визначення

- 2.1. «Користувач» - фізична особа, ФОП, представник юридичної особи або інша особа, яка відвідує Сайт, створює обліковий запис, подає заявку, веде переписку або користується функціями Сайту.
- 2.2. «Замовник» - Користувач, який погодив конкретне Замовлення та/або акцептував Публічну оферту щодо надання платних послуг Workevie.
- 2.3. «Обліковий запис» - персоналізована частина Сайту, доступ до якої здійснюється за логіном/e-mail і паролем або через доступний сторонній спосіб автентифікації, зокрема Google OAuth.
- 2.4. «Заявка» - первинне звернення Користувача із описом задачі, орієнтовним бюджетом, контактними даними та іншою інформацією. Подання Заявки саме по собі не означає обов'язку Workevie прийняти проєкт у роботу і не створює обов'язку Користувача здійснити оплату.
- 2.5. «Замовлення» - погоджений у Сайті, листуванні, файлі-специфікації або іншому електронному форматі набір умов щодо конкретного проєкту чи етапу: склад робіт, очікуваний результат, оцінка/вартість, строки, порядок оплат, критерії приймання та інші спеціальні умови.
- 2.6. «Матеріали Користувача» - тексти, дизайн-макети, логотипи, фотографії, відео, вихідні файли, код, бази даних, облікові дані, документація, коментарі, бізнес-інформація та інші матеріали, які Користувач передає Workevie або завантажує через Сайт.
- 2.7. «Результати робіт» - створені Workevie в межах погодженого Замовлення дизайн, код, конфігурації, схеми, документація, контентні структури, налаштування, інтеграції або інші індивідуально визначені результати, якщо інше не зазначено у Замовленні.

2.8. «Фонові матеріали» - створені до початку конкретного Замовлення або незалежно від нього бібліотеки, фреймворки, шаблони, модулі, компоненти, методики, інструменти, загальні фрагменти коду, ноу-хау та інші матеріали Workevie або третіх осіб.

3. Прийняття Умов і електронна взаємодія

3.1. Користувач приймає ці Умови шляхом фактичного використання функцій Сайту після отримання можливості ознайомитися з Умовами, створення облікового запису, подання форми з відповідною позначкою згоди або іншої дії, яка на Сайті прямо позначена як згода з Умовами.

3.2. Якщо Користувач не погоджується з Умовами, він повинен припинити використання функцій, для яких згода є необхідною. Звичайний перегляд публічних сторінок не створює платного зобов'язання.

3.3. Електронні дії Користувача в автентифікованому Обліковому записі, натискання кнопок підтвердження, встановлення чекбоксів, надсилання повідомлень із підтвердженої e-mail адреси та інші погоджені сторонами електронні ідентифікатори можуть використовуватися для підтвердження волевиявлення та укладення електронних правочинів у порядку, дозволеному законодавством України.

3.4. Для платних послуг момент укладення договору визначається Публічною офертою. Реєстрація на Сайті не означає автоматичного замовлення платних послуг.

4. Реєстрація, обліковий запис і безпека

4.1. Для доступу до частини функцій Сайту Користувач може створити Обліковий запис, вказавши ім'я, e-mail та пароль, або скористатися доступним стороннім способом входу. Користувач зобов'язаний надавати точні та актуальні дані.

4.2. Користувач повинен бути дієздатним та мати право укласти відповідні правочини. Особам, які не досягли 18 років, дозволяється користуватися платними функціями лише за участю та згодою законного представника у випадках, передбачених законом.

4.3. Користувач відповідає за збереження конфіденційності своїх облікових даних, використання унікального пароля та контроль доступу до пристроїв і e-mail. Заборонено передавати пароль третім особам, крім уповноважених працівників/представників організації за умови належного контролю доступу.

4.4. Усі дії, вчинені після успішної автентифікації, вважаються діями власника Облікового запису, доки Workevie не отримав повідомлення про компрометацію доступу та не мав розумної можливості вжити захисних заходів.

4.5. У разі підозри на несанкціонований доступ Користувач повинен негайно змінити пароль, завершити активні сесії (якщо така функція доступна) та написати на support@workevie.com. Workevie може тимчасово обмежити доступ для перевірки безпеки.

4.6. Один Користувач не повинен створювати облікові записи для обходу блокувань, лімітів або правил Сайту. Workevie може об'єднати дублікати, вимагати верифікацію або припинити доступ у разі зловживань.

5. Функціональність Сайту та особистого кабінету

5.1. Сайт може надавати можливість: подавати Заявки; створювати та переглядати Замовлення; бачити етапи, строки, статуси та історію змін; обмінюватися повідомленнями та файлами; отримувати оцінку; переглядати суму до оплати; переходити до платіжної сторінки; отримувати повідомлення про виконання; зберігати документи та іншу інформацію про проєкт.

5.2. Набір функцій може змінюватися. Workevie може покращувати інтерфейс, змінювати технічні рішення, переносити окремі функції, тимчасово вимикати їх для обслуговування або безпеки, за умови що це не позбавляє Замовника вже оплаченого результату без належної альтернативи.

5.3. Інформація про статуси та орієнтовні строки в особистому кабінеті є основним операційним джерелом для поточного проєкту. Якщо для Замовлення сформовано окрему специфікацію або письмове підтвердження зі спеціальними умовами, такі спеціальні умови мають пріоритет.

5.4. Користувач самостійно забезпечує доступ до Інтернету, сумісного браузеру, актуального e-mail та пристрою, необхідних для роботи з Сайтом.

6. Заявки, оцінки та формування Замовлень

6.1. Workevie працює за моделлю попереднього уточнення задачі. До початку платних робіт сторони можуть обговорити контекст, цілі, обмеження, наявні матеріали, ризики, технології, обсяг, орієнтовні години та бажані строки.

6.2. Оцінка, показана на публічній сторінці або сформована калькулятором, є орієнтиром, якщо прямо не позначена як остаточна. Фінальна вартість конкретного Замовлення визначається після короткого обговорення та фіксації складу робіт.

6.3. Якщо обсяг змінюється, Workevie до початку додаткових робіт оновлює оцінку, вартість та/або строки. Користувач може прийняти зміну, відмовитися від додаткового обсягу або узгодити інший варіант.

6.4. Замовлення може бути розділене на етапи. Кожен етап може мати окремий результат, строк, бюджет і порядок приймання. Це дозволяє не переносити невизначеність одного етапу на весь проєкт.

6.5. Workevie має право відмовитися від Заявки до моменту акцепту платного Замовлення, зокрема через відсутність ресурсів, конфлікт інтересів, правові/санкційні ризики, неприйнятний предмет, недостатню визначеність задачі або неможливість виконання у бажані строки.

7. Правила поведінки та допустиме використання

7.1. Користувач зобов'язаний використовувати Сайт добросовісно та законно. Забороняється втручатися у роботу Сайту, тестувати вразливості без письмового дозволу, обходити обмеження доступу, використовувати автоматизовані засоби, які створюють надмірне навантаження, або намагатися отримати доступ до чужих Облікових записів.

7.2. Заборонено передавати через Сайт шкідливе програмне забезпечення, фішингові матеріали, дані для шахрайства, матеріали, що порушують права третіх осіб, або інструкції/завдання, виконання яких очевидно спрямоване на незаконну діяльність.

7.3. Користувач не повинен замовляти розробку, яка прямо призначена для крадіжки облікових даних, несанкціонованого доступу, прихованого стеження, обходу законних обмежень, фінансового шахрайства, розповсюдження заборонених товарів/послуг або іншої протиправної мети.

7.4. Заборонено використовувати Сайт для переслідування, погроз, дискримінації, масового небажаного розсилання або публікації персональних даних третіх осіб без законних підстав.

7.5. Workevie може вимагати уточнення щодо законності матеріалів/завдання та припинити роботу, якщо з'являються обґрунтовані ознаки порушення закону або прав третіх осіб.

8. Матеріали Користувача та права на них

8.1. Користувач зберігає права на Матеріали Користувача та надає Workevie невиключне, обмежене, безоплатне право використовувати їх лише настільки, наскільки це необхідно для оцінки, виконання Замовлення, тестування, підтримки, резервного копіювання, захисту прав сторін та виконання законних вимог.

8.2. Користувач гарантує, що має достатні права, дозволи та законні підстави передавати Матеріали Користувача Workevie, у тому числі щодо торговельних марок, фотографій, текстів, баз даних, коду, шрифтів, персональних даних, API-ключів, доменів і доступів.

8.3. Якщо Матеріали Користувача містять персональні дані третіх осіб, Користувач відповідає за законність їх передачі та за надання Workevie необхідних інструкцій щодо обробки. Workevie не використовує такі дані для самостійних несумісних цілей.

8.4. Користувач не повинен надсилати повні реквізити платіжних карток, CVV/CVC, паролі до банківських систем або іншу інформацію, яка не потрібна для виконання проєкту. Якщо доступ до зовнішнього сервісу необхідний, сторони повинні по можливості використовувати окремі ролі, тимчасові токени або обмежені облікові дані.

8.5. Після завершення співпраці Workevie може видалити операційні копії Матеріалів Користувача після розумного періоду зберігання, крім копій, які необхідно зберігати за законом, для бухгалтерського обліку, захисту від претензій, безпеки або резервного відновлення.

9. Інтелектуальна власність Workevie та ліцензія на Сайт

9.1. Сайт, його програмний код, дизайн-система, структура, графічні елементи, тексти Workevie, знаки, логотипи, службові інструменти та інші об'єкти, створені не в межах конкретного оплаченого Замовлення для Користувача, належать Workevie або відповідним правовласникам.

9.2. На період дії цих Умов Workevie надає Користувачу обмежене, невиключне, відкличне, непередаване право використовувати інтерфейс Сайту для власних законних цілей, пов'язаних із поданням заявок, керуванням Замовленнями та комунікацією.

9.3. Користувач не має права копіювати, продавати, ліцензувати, декомпілювати, створювати похідні продукти на основі Сайту, видаляти позначення правовласника або використовувати елементи Workevie так, ніби вони належать Користувачу, крім випадків, прямо дозволених законом або письмовою угодою.

9.4. Права на індивідуальні Результати робіт у конкретному проєкті визначаються Публічною офертою та Замовленням. Як правило, майнові права на спеціально створений і повністю оплачений результат передаються Замовнику в обсязі, передбаченому договором, за винятком Фонових матеріалів та компонентів третіх осіб.

10. Комунікації, повідомлення та електронні докази

10.1. Основними каналами комунікації є особистий кабінет, e-mail, а також узгоджений месенджер. Для важливих рішень щодо зміни обсягу, вартості, строків, приймання або припинення Замовлення бажано використовувати особистий кабінет або e-mail, щоб зберігався відтворюваний запис домовленості.

10.2. Повідомлення вважається отриманим, коли воно стало доступним адресату в його Обліковому записі або доставлене на вказану e-mail адресу, якщо немає повідомлення про технічну недоставку. Користувач зобов'язаний підтримувати e-mail актуальним.

10.3. Системні журнали, історія змін, повідомлення, статуси, підтвердження натискання кнопок, платіжні повідомлення та електронні листи можуть використовуватися як докази факту комунікації, погодження та виконання дій у межах, дозволених законом.

10.4. Для оперативності Workevie може надсилати сервісні повідомлення про реєстрацію, безпеку, Замовлення, оплату, готовність етапу, запит коментарів та важливі зміни. Такі повідомлення не є рекламними, якщо їх зміст необхідний для виконання договору або роботи Сайту.

11. Платежі та взаємодія з платіжними провайдерами

11.1. Якщо в особистому кабінеті доступна онлайн-оплата, вона може здійснюватися через платіжний сервіс WayForPay. На платіжній сторінці можуть бути доступні картки Visa/Mastercard та інші платіжні інструменти, які підтримуються мерчантом і відображаються Користувачу безпосередньо під час оплати.

11.2. Платіжні дані обробляються відповідним надавачем платіжних послуг/банком за його правилами та вимогами безпеки. Workevie не просить Користувача передавати повний номер картки або CVV у чаті, заявці чи e-mail.

11.3. Сума до оплати, валюта, призначення платежу та відповідний етап/Замовлення повинні бути показані Користувачу до переходу до оплати. Факт успішної оплати підтверджується платіжним повідомленням провайдера та/або статусом у Сайті.

11.4. Якщо платіж не завершено, відхилено банком або скасовано провайдером, Workevie не зобов'язаний починати оплачуваний етап до підтвердження надходження коштів, якщо сторони не погодили інше.

11.5. Умови повернення коштів, скасування платних Замовлень і розподілу вартості фактично виконаних робіт визначаються Публічною офертою. У випадку дубльованого або очевидно помилкового платежу Користувач повинен звернутися на support@workevie.com із номером Замовлення, датою та сумою платежу.

12. Конфіденційність і робота з матеріалами проєкту

12.1. Сторони зобов'язуються розумно захищати непублічну комерційну, технічну, фінансову та іншу інформацію, отриману у зв'язку з оцінкою або виконанням проєкту, якщо за обставинами її характер очевидно є конфіденційним або вона прямо позначена як конфіденційна.

12.2. Конфіденційна інформація може використовуватися лише для обговорення, виконання, тестування, підтримки та захисту відповідного проєкту. Доступ всередині команди Workevie надається тим особам і підрядникам, яким він обґрунтовано потрібний для роботи та які мають обов'язок зберігати конфіденційність.

12.3. Не є конфіденційною інформація, яка була законно відома одержувачу раніше, стала публічною не через порушення, законно отримана від третьої особи або самостійно розроблена без використання конфіденційної інформації іншої сторони.

12.4. Розкриття допускається, якщо воно прямо вимагається законом, судом або компетентним органом. Наскільки це дозволено, сторона, що розкриває, повідомляє іншу сторону та обмежує обсяг розкриття необхідним мінімумом.

12.5. Якщо сторони підписали окрему угоду про нерозголошення (NDA), її спеціальні умови мають пріоритет над цим розділом.

13. Сторонні сервіси, інтеграції та відкритий код

13.1. Сайт і Результати робіт можуть взаємодіяти зі сторонніми сервісами: хостингом, доменними реєстраторами, CMS, хмарними платформами, аналітикою, платіжними сервісами, API, месенджерами, системами авторизації, репозиторіями та іншими продуктами.

13.2. Сторонні сервіси діють за власними правилами, тарифами, політиками конфіденційності, ліцензіями та технічними обмеженнями. Workevie не контролює односторонні зміни сторонніх сервісів і не гарантує їх безперервну доступність.

13.3. Якщо у проєкті використовується програмне забезпечення з відкритим кодом, відповідні компоненти залишаються під їхніми open-source ліцензіями. Передача майнових прав на індивідуальний код Workevie не змінює умови таких ліцензій.

13.4. Платні ліцензії третіх осіб, домени, хостинг, шрифти, стоки, SaaS-підписки та інші зовнішні витрати не включаються у вартість робіт, якщо Замовлення прямо не передбачає інше. До здійснення істотних зовнішніх витрат Workevie погоджує їх із Замовником.

14. Безпека, доступність та технічні обмеження

14.1. Workevie застосовує розумні технічні та організаційні заходи для підтримки працездатності та захисту Сайту, але жодна інформаційна система не може бути гарантовано безпомилковою або доступною 100% часу.

14.2. Тимчасова недоступність можлива через планове обслуговування, оновлення, аварії хостингу, мережеві збої, кібератаки, відмови сторонніх сервісів, форс-мажор та інші обставини. Workevie прагне відновлювати критичну функціональність у розумний строк.

14.3. Користувач зобов'язаний не покладатися на Сайт як на єдине місце зберігання критично важливих матеріалів і, якщо це необхідно для бізнесу, зберігати власні резервні копії переданих вихідних даних та отриманих фінальних матеріалів.

14.4. Підтримувані браузерери, пристрої та технічні вимоги можуть змінюватися. Для коректної роботи рекомендується використовувати актуальні стабільні версії популярних браузерів із увімкненими необхідними технічними cookie.

15. Призупинення і припинення доступу

15.1. Користувач може припинити використання Сайту у будь-який момент. Видалення Облікового запису не анулює вже укладені договори, неоплачені рахунки, обов'язки конфіденційності, права інтелектуальної власності або інші положення, які за своєю природою мають зберігати дію.

15.2. Workevie може тимчасово призупинити або обмежити доступ, якщо це необхідно для безпеки, запобігання шахрайству, виконання закону, захисту прав інших осіб, усунення порушення цих Умов або у разі істотної прострочки платежу за погодженим Замовленням.

15.3. За можливості Workevie повідомляє Користувача про причину та спосіб відновлення доступу. Негайне обмеження без попередження допускається, коли затримка може спричинити шкоду, витік даних, несанкціонований доступ або правове порушення.

15.4. При закритті Облікового запису сторони узгоджують передачу вже оплачених результатів та належне завершення активних Замовлень відповідно до Публічної оферти.

16. Відповідальність і обмеження відповідальності

16.1. Кожна сторона відповідає за порушення своїх зобов'язань відповідно до договору та законодавства. Workevie не обмежує відповідальність у випадках, коли таке обмеження прямо заборонене законом, зокрема щодо умисного порушення, шкоди життю/здоров'ю або обов'язкових прав споживача.

16.2. Для Користувачів, які діють у підприємницькій або професійній діяльності, Workevie не відповідає за непрямі збитки, упущену вигоду, втрату очікуваної економії, репутаційні втрати або наслідки рішень третіх осіб, якщо інше прямо не погоджено. Сукупна договірна відповідальність Workevie за конкретне Замовлення, як правило, обмежується сумою, фактично сплаченою за той етап/Замовлення, з якого виникла вимога, крім випадків умислу або інших випадків, де закон забороняє обмеження.

16.3. Workevie не відповідає за втрати, спричинені неточними матеріалами Користувача, відсутністю необхідних прав/ліцензій, невиконанням рекомендацій з безпеки, змінами сторонніх сервісів, діями хостингу/банку/провайдера або змінами, внесеними Користувачем чи третіми особами після передачі результату.

16.4. Користувач несе відповідальність за законність контенту, бізнес-моделі, товарів/послуг, які реалізуються через розроблений продукт, та за отримання регуляторних дозволів, якщо інше не входить до письмово погодженого обсягу юридичної/комплаєнс-підтримки.

17. Вирішення спорів і застосовне право

17.1. Ці Умови тлумачаться відповідно до законодавства України, з урахуванням правил міжнародного приватного права, якщо вони підлягають застосуванню.

17.2. У разі спору Користувач спочатку може звернутися на support@workevie.com із коротким описом проблеми, номером Замовлення/акаунта та бажаним способом вирішення. Workevie прагне надати змістовну відповідь у розумний строк.

17.3. Якщо досудове врегулювання не дало результату, спір вирішується компетентним судом відповідно до правил підсудності, встановлених законом. Права споживача на звернення до суду або державних органів не обмежуються цими Умовами.

17.4. Якщо Користувач перебуває за межами України, імперативні норми його юрисдикції можуть застосовуватися тією мірою, якою їх застосування не може бути виключене угодою сторін.

18. Зміни Умов та пріоритет документів

18.1. Workevie може оновлювати ці Умови у зв'язку зі змінами законодавства, функціональності, способів оплати, безпеки або бізнес-процесів. Нова редакція публікується на Сайті із датою набрання чинності.

18.2. Істотні зміни, які впливають на права зареєстрованих користувачів, можуть додатково повідомлятися в особистому кабінеті або e-mail. Продовження використання Сайту після дати набрання чинності новою редакцією означає прийняття змін щодо подальшого використання.

18.3. Зміни Умов не змінюють заднім числом ціну, погоджений обсяг або інші істотні умови вже акцептованого Замовлення без згоди Замовника, крім випадків, прямо передбачених законом.

18.4. У разі суперечності застосовується такий пріоритет: (1) індивідуальні письмові умови конкретного Замовлення/специфікації; (2) Публічна оферта; (3) ці Умови; (4) Політика конфіденційності в частині обробки даних; (5) FAQ, маркетингові та інформаційні матеріали Сайту.

19. Прикінцеві положення

19.1. Якщо будь-яке положення цих Умов буде визнано недійсним або таким, що не може бути виконане, інші положення залишаються чинними. Сторони повинні максимально наблизити недійсне положення до його законної економічної мети.

19.2. Невикористання Workevie певного права одразу після порушення не означає відмову від такого права на майбутнє.

19.3. Заголовки використовуються для зручності та не обмежують зміст положень. Слова в однині включають множину, якщо контекст не вимагає іншого.

19.4. Українська версія цих Умов є основною. Переклади іншими мовами можуть надаватися для зручності; у разі розбіжностей, якщо інше не вимагається імперативним законом, перевагу має українська версія.

19.5. До питань, не врегульованих цими Умовами, застосовуються Цивільний кодекс України, Закон України «Про електронну комерцію», Закон України «Про захист персональних даних», Закон України «Про авторське право і суміжні права», чинний Закон України «Про захист прав споживачів» та інші застосовні нормативно-правові акти.

20. Реквізити та контактна інформація власника Workevie

Комерційне найменування: Workevie

Повне найменування / ПІБ ФОП: ФОП Рябченко Вадим Олександрович

Організаційно-правова форма: ФОП

ЄДРПОУ або РНОКПП/ІПН: 3787512636

Юридична адреса / адреса реєстрації: Луганська обл., Папаснянський р-н, м. Первомайськ

Фактична адреса: м. Київ, просп. Петра Григоренка, 18А, 428

Телефон: +380735002000

E-mail: support@workevie.com

Вебсайт: <https://workevie.com>

Країна надання послуг: Україна; дистанційно - також клієнтам з інших країн, якщо це не заборонено законом, санкційними обмеженнями або правилами платіжної інфраструктури.

Платіжний сервіс: WayForPay (платіжні картки Visa/Mastercard та інші способи, якщо вони відображені на платіжній сторінці).