

Пользовательское соглашение

Редакция 1.0 от 23 августа 2026 года

Русский перевод украинской редакции.
Основная версия документа — украинская.

workevie.com
support@workevie.com

1. Общие положения и сфера действия

1.1. Настоящие Условия пользования сайтом Workevie (далее - «Условия») определяют правила доступа к веб-сайту <https://workevie.com>, его личному кабинету, формам заявок, средствам коммуникации, обмену файлами, просмотру статусов заказов, оплате и другим доступным функциям (вместе - «Сайт»).

1.2. Сайт используется под коммерческим наименованием Workevie владельцем, реквизиты которого приведены в разделе 20 настоящих Условий (далее - «Workevie», «Администрация», «мы», «нас»). Workevie предоставляет услуги по проектированию и разработке цифровых продуктов, в частности сайтов, продуктовых страниц, веб-сервисов, личных кабинетов, Telegram-ботов, автоматизаций, интеграций, дизайна, аудита и доработки программного обеспечения.

1.3. Условия регулируют именно пользование Сайтом и цифровой инфраструктурой Workevie. Условия конкретного платного проекта, предмет, этапы, цена, сроки, порядок оплаты, приёмки, гарантии и передача имущественных прав определяются Публичным договором (офертой) Workevie и конкретным Заказом/спецификацией, согласованными с Пользователем.

1.4. Если Пользователь действует от имени юридического лица, ФОП, команды или другой организации, он подтверждает наличие достаточных полномочий принимать настоящие Условия и совершать действия в учётной записи от имени такого лица. Если полномочия прекратились, Пользователь обязан немедленно сообщить Workevie.

1.5. Настоящие Условия применяются к посетителям, зарегистрированным пользователям, потенциальным заказчикам и заказчикам. В части, в которой императивные нормы законодательства предоставляют физическому лицу-потребителю более широкий объём прав, применяются такие императивные нормы.

2. Термины и определения

2.1. «Пользователь» - физическое лицо, ФОП, представитель юридического лица или другое лицо, которое посещает Сайт, создаёт учётную запись, подаёт заявку, ведёт переписку или пользуется функциями Сайта.

2.2. «Заказчик» - Пользователь, который согласовал конкретный Заказ и/или акцептовал Публичную оферту о предоставлении платных услуг Workevie.

2.3. «Учётная запись» - персонализированная часть Сайта, доступ к которой осуществляется по логину/e-mail и паролю или через доступный сторонний способ аутентификации, в частности Google OAuth.

2.4. «Заявка» - первичное обращение Пользователя с описанием задачи, ориентировочным бюджетом, контактными данными и другой информацией. Подача Заявки сама по себе не означает обязанности Workevie принять проект в работу и не создаёт обязанности Пользователя произвести оплату.

2.5. «Заказ» - согласованный на Сайте, в переписке, файле-спецификации или другом электронном формате набор условий конкретного проекта или этапа: состав работ, ожидаемый результат, оценка/стоимость, сроки, порядок оплат, критерии приёмки и другие специальные условия.

2.6. «Материалы Пользователя» - тексты, дизайн-макеты, логотипы, фотографии, видео, исходные файлы, код, базы данных, учётные данные, документация, комментарии, бизнес-информация и другие материалы, которые Пользователь передаёт Workevie или загружает через Сайт.

2.7. «Результаты работ» - созданные Workevie в рамках согласованного Заказа дизайн, код, конфигурации, схемы, документация, контентные структуры, настройки, интеграции или другие индивидуально определённые результаты, если иное не указано в Заказе.

2.8. «Фоновые материалы» - созданные до начала конкретного Заказа или независимо от него библиотеки, фреймворки, шаблоны, модули, компоненты, методики, инструменты, общие фрагменты кода, ноу-хау и другие материалы Workevie или третьих лиц.

3. Принятие Условий и электронное взаимодействие

3.1. Пользователь принимает настоящие Условия путём фактического использования функций Сайта после получения возможности ознакомиться с Условиями, создания учётной записи, подачи формы с соответствующей отметкой согласия или иного действия, которое на Сайте прямо обозначено как согласие с Условиями.

3.2. Если Пользователь не согласен с Условиями, он должен прекратить использование функций, для которых согласие необходимо. Обычный просмотр публичных страниц не создаёт платного обязательства.

3.3. Электронные действия Пользователя в аутентифицированной Учётной записи, нажатие кнопок подтверждения, установка чекбоксов, отправка сообщений с подтверждённого e-mail адреса и другие согласованные сторонами электронные идентификаторы могут использоваться для подтверждения волеизъявления и заключения электронных сделок в порядке, допускаемом законодательством Украины.

3.4. Для платных услуг момент заключения договора определяется Публичной офертой. Регистрация на Сайте не означает автоматического заказа платных услуг.

4. Регистрация, учётная запись и безопасность

4.1. Для доступа к части функций Сайта Пользователь может создать Учётную запись, указав имя, e-mail и пароль, или воспользоваться доступным сторонним способом входа. Пользователь обязан предоставлять точные и актуальные данные.

4.2. Пользователь должен быть дееспособным и иметь право заключать соответствующие сделки. Лицам, не достигшим 18 лет, разрешается пользоваться платными функциями только при участии и с согласия законного представителя в случаях, предусмотренных законом.

4.3. Пользователь отвечает за сохранение конфиденциальности своих учётных данных, использование уникального пароля и контроль доступа к устройствам и e-mail. Запрещено передавать пароль третьим лицам, кроме уполномоченных работников/представителей организации при условии надлежащего контроля доступа.

4.4. Все действия, совершённые после успешной аутентификации, считаются действиями владельца Учётной записи, пока Workevie не получил сообщение о компрометации доступа и не имел разумной возможности принять защитные меры.

4.5. При подозрении на несанкционированный доступ Пользователь должен немедленно изменить пароль, завершить активные сессии (если такая функция доступна) и написать на support@workevie.com. Workevie может временно ограничить доступ для проверки безопасности.

4.6. Один Пользователь не должен создавать учётные записи для обхода блокировок, лимитов или правил Сайта. Workevie может объединить дубликаты, потребовать верификацию или прекратить доступ в случае злоупотреблений.

5. Функциональность Сайта и личного кабинета

5.1. Сайт может предоставлять возможность: подавать Заявки; создавать и просматривать Заказы; видеть этапы, сроки, статусы и историю изменений; обмениваться сообщениями и файлами; получать оценку; просматривать сумму к оплате; переходить на платёжную страницу; получать сообщения о выполнении; сохранять документы и другую информацию о проекте.

5.2. Набор функций может меняться. Workevie может улучшать интерфейс, менять технические решения, переносить отдельные функции, временно отключать их для обслуживания или безопасности при условии, что это не лишает Заказчика уже оплаченного результата без надлежащей альтернативы.

5.3. Информация о статусах и ориентировочных сроках в личном кабинете является основным операционным источником для текущего проекта. Если для Заказа сформирована отдельная спецификация или письменное подтверждение со специальными условиями, такие специальные условия имеют приоритет.

5.4. Пользователь самостоятельно обеспечивает доступ к Интернету, совместимому браузеру, актуальному e-mail и устройству, необходимым для работы с Сайтом.

6. Заявки, оценки и формирование Заказов

6.1. Workevie работает по модели предварительного уточнения задачи. До начала платных работ стороны могут обсудить контекст, цели, ограничения, имеющиеся материалы, риски, технологии, объём, ориентировочные часы и желаемые сроки.

6.2. Оценка, показанная на публичной странице или сформированная калькулятором, является ориентиром, если прямо не обозначена как окончательная. Окончательная стоимость конкретного Заказа определяется после короткого обсуждения и фиксации состава работ.

6.3. Если объём меняется, Workevie до начала дополнительных работ обновляет оценку, стоимость и/или сроки. Пользователь может принять изменение, отказаться от дополнительного объёма или согласовать другой вариант.

6.4. Заказ может быть разделён на этапы. Каждый этап может иметь отдельный результат, срок, бюджет и порядок приёмки. Это позволяет не переносить неопределённость одного этапа на весь проект.

6.5. Workevie вправе отказаться от Заявки до момента акцепта платного Заказа, в частности из-за отсутствия ресурсов, конфликта интересов, правовых/санкционных рисков, неприемлемого предмета, недостаточной определённости задачи или невозможности выполнения в желаемые сроки.

7. Правила поведения и допустимое использование

7.1. Пользователь обязан использовать Сайт добросовестно и законно. Запрещается вмешиваться в работу Сайта, тестировать уязвимости без письменного разрешения, обходить ограничения доступа, использовать автоматизированные средства, создающие чрезмерную нагрузку, или пытаться получить доступ к чужим Учётным записям.

7.2. Запрещено передавать через Сайт вредоносное программное обеспечение, фишинговые материалы, данные для мошенничества, материалы, нарушающие права третьих лиц, или инструкции/задания, выполнение которых очевидно направлено на незаконную деятельность.

7.3. Пользователь не должен заказывать разработку, которая прямо предназначена для кражи учётных данных, несанкционированного доступа, скрытого наблюдения, обхода законных ограничений, финансового мошенничества, распространения запрещённых товаров/услуг или иной противоправной цели.

7.4. Запрещено использовать Сайт для преследования, угроз, дискриминации, массовой нежелательной рассылки или публикации персональных данных третьих лиц без законных оснований.

7.5. Workevie может потребовать уточнения относительно законности материалов/задания и прекратить работу, если появляются обоснованные признаки нарушения закона или прав третьих лиц.

8. Материалы Пользователя и права на них

8.1. Пользователь сохраняет права на Материалы Пользователя и предоставляет Workevie неисключительное, ограниченное, безвозмездное право использовать их лишь в той мере, в какой это необходимо для оценки, выполнения Заказа, тестирования, поддержки, резервного копирования, защиты прав сторон и выполнения законных требований.

8.2. Пользователь гарантирует, что имеет достаточные права, разрешения и законные основания передавать Материалы Пользователя Workevie, в том числе в отношении торговых марок, фотографий, текстов, баз данных, кода, шрифтов, персональных данных, API-ключей, доменов и доступов.

8.3. Если Материалы Пользователя содержат персональные данные третьих лиц, Пользователь отвечает за законность их передачи и предоставление Workevie необходимых инструкций по обработке. Workevie не использует такие данные для самостоятельных несовместимых целей.

8.4. Пользователь не должен отправлять полные реквизиты платёжных карт, CVV/CVC, пароли к банковским системам или другую информацию, не нужную для выполнения проекта. Если доступ к внешнему сервису необходим, стороны должны по возможности использовать отдельные роли, временные токены или ограниченные учётные данные.

8.5. После завершения сотрудничества Workevie может удалить операционные копии Материалов Пользователя по истечении разумного периода хранения, кроме копий, которые необходимо хранить по закону, для бухгалтерского учёта, защиты от претензий, безопасности или резервного восстановления.

9. Интеллектуальная собственность Workevie и лицензия на Сайт

9.1. Сайт, его программный код, дизайн-система, структура, графические элементы, тексты Workevie, знаки, логотипы, служебные инструменты и другие объекты, созданные не в рамках конкретного оплаченного Заказа для Пользователя, принадлежат Workevie или соответствующим правообладателям.

9.2. На период действия настоящих Условий Workevie предоставляет Пользователю ограниченное, неисключительное, отзывное, непередаваемое право использовать интерфейс Сайта для собственных законных целей, связанных с подачей заявок, управлением Заказами и коммуникацией.

9.3. Пользователь не вправе копировать, продавать, лицензировать, декомпилировать, создавать производные продукты на основе Сайта, удалять обозначения правообладателя или использовать элементы Workevie так, как будто они принадлежат Пользователю, кроме случаев, прямо разрешённых законом или письменным соглашением.

9.4. Права на индивидуальные Результаты работ в конкретном проекте определяются Публичной офертой и Заказом. Как правило, имущественные права на специально созданный и полностью оплаченный результат передаются Заказчику в объёме, предусмотренном договором, за исключением Фоновых материалов и компонентов третьих лиц.

10. Коммуникации, сообщения и электронные доказательства

10.1. Основными каналами коммуникации являются личный кабинет, e-mail, а также согласованный мессенджер. Для важных решений об изменении объёма, стоимости, сроков, приёмки или прекращения Заказа желательно использовать личный кабинет или e-mail, чтобы сохранялась воспроизводимая запись договорённости.

10.2. Сообщение считается полученным, когда оно стало доступно адресату в его Учётной записи или доставлено на указанный e-mail адрес, если нет сообщения о технической доставке. Пользователь обязан поддерживать e-mail актуальным.

10.3. Системные журналы, история изменений, сообщения, статусы, подтверждения нажатия кнопок, платёжные сообщения и электронные письма могут использоваться как доказательства факта коммуникации, согласования и выполнения действий в пределах, допускаемых законом.

10.4. Для оперативности Workevie может отправлять сервисные сообщения о регистрации, безопасности, Заказе, оплате, готовности этапа, запросе комментариев и важных изменениях. Такие сообщения не являются рекламными, если их содержание необходимо для выполнения договора или работы Сайта.

11. Платежи и взаимодействие с платёжными провайдерами

11.1. Если в личном кабинете доступна онлайн-оплата, она может осуществляться через платёжный сервис WayForPay. На платёжной странице могут быть доступны карты Visa/Mastercard и другие платёжные инструменты, поддерживаемые мерчантом и отображаемые Пользователю непосредственно во время оплаты.

11.2. Платёжные данные обрабатываются соответствующим поставщиком платёжных услуг/банком по его правилам и требованиям безопасности. Workevie не просит Пользователя передавать полный номер карты или CVV в чате, заявке или e-mail.

11.3. Сумма к оплате, валюта, назначение платежа и соответствующий этап/Заказ должны быть показаны Пользователю до перехода к оплате. Факт успешной оплаты подтверждается платёжным сообщением провайдера и/или статусом на Сайте.

11.4. Если платёж не завершён, отклонён банком или отменён провайдером, Workevie не обязан начинать оплачиваемый этап до подтверждения поступления средств, если стороны не согласовали иное.

11.5. Условия возврата средств, отмены платных Заказов и распределения стоимости фактически выполненных работ определяются Публичной офертой. В случае дублированного или очевидно ошибочного платежа Пользователь должен обратиться на support@workevie.com с номером Заказа, датой и суммой платежа.

12. Конфиденциальность и работа с материалами проекта

12.1. Стороны обязуются разумно защищать непубличную коммерческую, техническую, финансовую и другую информацию, полученную в связи с оценкой или выполнением проекта, если по обстоятельствам её характер очевидно является конфиденциальным или она прямо обозначена как конфиденциальная.

12.2. Конфиденциальная информация может использоваться только для обсуждения, выполнения, тестирования, поддержки и защиты соответствующего проекта. Доступ внутри команды Workevie предоставляется тем лицам и подрядчикам, которым он обоснованно необходим для работы и которые обязаны сохранять конфиденциальность.

12.3. Не является конфиденциальной информация, которая была законно известна получателю ранее, стала публичной не вследствие нарушения, законно получена от третьего лица или самостоятельно разработана без использования конфиденциальной информации другой стороны.

12.4. Раскрытие допускается, если оно прямо требуется законом, судом или компетентным органом. Насколько это разрешено, раскрывающая сторона уведомляет другую сторону и ограничивает объём раскрытия необходимым минимумом.

12.5. Если стороны подписали отдельное соглашение о неразглашении (NDA), его специальные условия имеют приоритет над настоящим разделом.

13. Сторонние сервисы, интеграции и открытый код

13.1. Сайт и Результаты работ могут взаимодействовать со сторонними сервисами: хостингом, доменными регистраторами, CMS, облачными платформами, аналитикой, платёжными сервисами, API, мессенджерами, системами авторизации, репозиториями и другими продуктами.

13.2. Сторонние сервисы действуют по собственным правилам, тарифам, политикам конфиденциальности, лицензиям и техническим ограничениям. Workevie не контролирует односторонние изменения сторонних сервисов и не гарантирует их непрерывную доступность.

13.3. Если в проекте используется программное обеспечение с открытым кодом, соответствующие компоненты остаются под их open-source лицензиями. Передача имущественных прав на индивидуальный код Workevie не меняет условий таких лицензий.

13.4. Платные лицензии третьих лиц, домены, хостинг, шрифты, стоки, SaaS-подписки и другие внешние расходы не включаются в стоимость работ, если Заказ прямо не предусматривает иное. До осуществления существенных внешних расходов Workevie согласовывает их с Заказчиком.

14. Безопасность, доступность и технические ограничения

14.1. Workevie применяет разумные технические и организационные меры для поддержания работоспособности и защиты Сайта, но ни одна информационная система не может быть гарантированно безошибочной или доступной 100% времени.

14.2. Временная недоступность возможна из-за планового обслуживания, обновления, аварий хостинга, сетевых сбоев, кибератак, отказов сторонних сервисов, форс-мажора и других обстоятельств. Workevie стремится восстанавливать критическую функциональность в разумный срок.

14.3. Пользователь обязан не полагаться на Сайт как на единственное место хранения критически важных материалов и, если это необходимо для бизнеса, хранить собственные резервные копии переданных исходных данных и полученных финальных материалов.

14.4. Поддерживаемые браузеры, устройства и технические требования могут меняться. Для корректной работы рекомендуется использовать актуальные стабильные версии популярных браузеров с включёнными необходимыми техническими cookie.

15. Приостановление и прекращение доступа

15.1. Пользователь может прекратить использование Сайта в любой момент. Удаление Учётной записи не аннулирует уже заключённые договоры, неоплаченные счета, обязанности конфиденциальности, права интеллектуальной собственности или другие положения, которые по своей природе должны сохранять действие.

15.2. Workevie может временно приостановить или ограничить доступ, если это необходимо для безопасности, предотвращения мошенничества, исполнения закона, защиты прав других лиц, устранения нарушения настоящих Условий или в случае существенной просрочки платежа по согласованному Заказу.

15.3. По возможности Workevie уведомляет Пользователя о причине и способе восстановления доступа. Немедленное ограничение без предупреждения допускается, когда задержка может причинить вред, привести к утечке данных, несанкционированному доступу или правовому нарушению.

15.4. При закрытии Учётной записи стороны согласовывают передачу уже оплаченных результатов и надлежащее завершение активных Заказов в соответствии с Публичной офертой.

16. Ответственность и ограничение ответственности

16.1. Каждая сторона отвечает за нарушение своих обязательств в соответствии с договором и законодательством. Workevie не ограничивает ответственность в случаях, когда такое ограничение прямо запрещено законом, в частности в отношении умышленного нарушения, вреда жизни/здоровью или обязательных прав потребителя.

16.2. Для Пользователей, действующих в предпринимательской или профессиональной деятельности, Workevie не отвечает за косвенные убытки, упущенную выгоду, потерю ожидаемой

экономии, репутационные потери или последствия решений третьих лиц, если прямо не согласовано иное. Совокупная договорная ответственность Workevie по конкретному Заказу, как правило, ограничивается суммой, фактически уплаченной за тот этап/Заказ, из которого возникло требование, кроме случаев умысла или иных случаев, в которых закон запрещает ограничение.

16.3. Workevie не отвечает за потери, вызванные неточными материалами Пользователя, отсутствием необходимых прав/лицензий, невыполнением рекомендаций по безопасности, изменениями сторонних сервисов, действиями хостинга/банка/провайдера или изменениями, внесёнными Пользователем или третьими лицами после передачи результата.

16.4. Пользователь несёт ответственность за законность контента, бизнес-модели, товаров/услуг, реализуемых через разработанный продукт, и за получение регуляторных разрешений, если иное не входит в письменно согласованный объём юридической/комплаенс-поддержки.

17. Разрешение споров и применимое право

17.1. Настоящие Условия толкуются в соответствии с законодательством Украины с учётом правил международного частного права, если они подлежат применению.

17.2. В случае спора Пользователь сначала может обратиться на support@workevie.com с кратким описанием проблемы, номером Заказа/аккаунта и желаемым способом решения. Workevie стремится предоставить содержательный ответ в разумный срок.

17.3. Если досудебное урегулирование не дало результата, спор разрешается компетентным судом в соответствии с правилами подсудности, установленными законом. Права потребителя на обращение в суд или государственные органы не ограничиваются настоящими Условиями.

17.4. Если Пользователь находится за пределами Украины, императивные нормы его юрисдикции могут применяться в той мере, в какой их применение не может быть исключено соглашением сторон.

18. Изменения Условий и приоритет документов

18.1. Workevie может обновлять настоящие Условия в связи с изменениями законодательства, функциональности, способов оплаты, безопасности или бизнес-процессов. Новая редакция публикуется на Сайте с датой вступления в силу.

18.2. О существенных изменениях, влияющих на права зарегистрированных пользователей, дополнительно может сообщаться в личном кабинете или по e-mail. Продолжение использования Сайта после даты вступления новой редакции в силу означает принятие изменений в отношении дальнейшего использования.

18.3. Изменения Условий не меняют задним числом цену, согласованный объём или другие существенные условия уже акцептованного Заказа без согласия Заказчика, кроме случаев, прямо предусмотренных законом.

18.4. В случае противоречия применяется следующий приоритет: (1) индивидуальные письменные условия конкретного Заказа/спецификации; (2) Публичная оферта; (3) настоящие Условия; (4) Политика конфиденциальности в части обработки данных; (5) FAQ, маркетинговые и информационные материалы Сайта.

19. Заключительные положения

19.1. Если какое-либо положение настоящих Условий будет признано недействительным или неисполнимым, остальные положения сохраняют силу. Стороны должны максимально приблизить недействительное положение к его законной экономической цели.

19.2. Неиспользование Workevie определённого права сразу после нарушения не означает отказа от такого права на будущее.

19.3. Заголовки используются для удобства и не ограничивают содержание положений. Слова в единственном числе включают множественное, если контекст не требует иного.

19.4. Украинская версия настоящих Условий является основной. Переводы на другие языки могут предоставляться для удобства; в случае расхождений, если иное не требуется императивным законом, преимущество имеет украинская версия.

19.5. К вопросам, не урегулированным настоящими Условиями, применяются Гражданский кодекс Украины, Закон Украины «Об электронной коммерции», Закон Украины «О защите персональных данных», Закон Украины «Об авторском праве и смежных правах», действующий Закон Украины «О защите прав потребителей» и другие применимые нормативно-правовые акты.

20. Реквизиты и контактная информация владельца Workevie

Коммерческое наименование: Workevie.

Полное наименование / ФИО ФОП: ФОП Рябченко Вадим Олександрович.

Организационно-правовая форма: ФОП.

ЕГРПОУ или РНОКПП/ИНН: 3787512636.

Юридический адрес / адрес регистрации: Луганська обл., Папаснянський р-н, м. Первомайськ.

Фактический адрес: м. Київ, просп. Петра Григоренка, 18А, 428.

Телефон: +380735002000.

E-mail: support@workevie.com.

Веб-сайт: <https://workevie.com>.

Страна предоставления услуг: Украина; дистанционно - также клиентам из других стран, если это не запрещено законом, санкционными ограничениями или правилами платёжной инфраструктуры.

Платёжный сервис: WayForPay (платёжные карты Visa/Mastercard и другие способы, если они отображены на платёжной странице).