

Публичный договор (оферта)

Редакция 1.0 от 23 августа 2026 года

Русский перевод украинской редакции.
Основная версия документа — украинская.

workevie.com
support@workevie.com

1. Статус документа и общие положения

1.1. Этот документ является публичным предложением (офертой) субъекта хозяйствования, который осуществляет деятельность под коммерческим наименованием Workevie и реквизиты которого приведены в разделе 25 (далее - «Исполнитель»), заключить договор о предоставлении услуг на изложенных ниже условиях с любым лицом, надлежащим образом принявшим это предложение (далее - «Заказчик»).

1.2. Оферта размещается в открытом доступе на Сайте <https://workevie.com> и/или по прямой ссылке на PDF. Она содержит общие существенные условия. Конкретный состав работ, цена, сроки, этапы, график платежей, формат передачи и другие специальные условия определяются в Заказе, спецификации, смете, карточке проекта в личном кабинете или другом электронном документе, согласованном сторонами.

1.3. Эта Оферта является договором присоединения в той части, в которой её общие условия не изменены индивидуальным Заказом. Если стороны письменно согласовали специальное условие, оно имеет приоритет для соответствующего Заказа.

1.4. Оферта подготовлена с учётом Гражданского кодекса Украины, Закона Украины «Об электронной коммерции», Закона Украины «О защите персональных данных», Закона Украины «Об авторском праве и смежных правах», Закона Украины «О платёжных услугах» и действующего на момент заключения законодательства о защите прав потребителей.

1.5. Для физических лиц - потребителей ни одно положение этой Оферты не толкуется как отказ от прав, которые не могут быть ограничены договором. Для Заказчиков, действующих в предпринимательской/профессиональной деятельности, применяются также специальные положения о распределении рисков и пределах ответственности.

2. Термины и структура договора

2.1. «Сайт» - <https://workevie.com>, включая публичные страницы, формы, личный кабинет, сообщения, файлы, статусы, документы и функции оплаты.

2.2. «Заказ» - индивидуально согласованный набор параметров конкретной услуги/проекта или его этапа: описание задачи, ожидаемый результат, объём, оценка, стоимость, сроки, платёжные условия, критерии приёмки, технологические ограничения и другие специальные условия.

2.3. «Этап» - часть Заказа, которая имеет отдельный результат и может иметь отдельный срок, цену и порядок приёмки. Примерами этапов являются исследование, прототип, дизайн, разработка, интеграция, тестирование, запуск или передача.

2.4. «Оценка» - согласованный прогноз трудоёмкости и/или стоимости. Если Оценка прямо обозначена как «fixed price/фиксированная цена», она является фиксированной для согласованного объёма. В остальных случаях Оценка является расчётом на основе согласованной ставки и предполагаемых часов, но Исполнитель не увеличивает согласованную к оплате сумму без предварительного согласования изменения объёма или новой оценки.

2.5. «Результат» - материальный в электронной форме или функциональный итог работ: дизайн, код, настройка, интеграция, прототип, технический документ, структура, сценарий, конфигурация, развёрнутая версия продукта или иной результат, определённый Заказом.

2.6. «Изменение объёма» - любое новое или изменённое пожелание, которое не следует из согласованного Заказа и требует дополнительной работы, изменения технического решения, повторного выполнения принятой работы или изменения сроков/стоимости.

2.7. «Рабочий день» - день, который не является субботой, воскресеньем или официальным нерабочим днём по месту регистрации Исполнителя, если иное не согласовано.

2.8. «Платёжный провайдер» - WayFogPay и/или другой поставщик платёжных услуг, который фактически отображается Заказчику во время оплаты.

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика предоставить согласованные услуги по проектированию, дизайну, разработке, интеграции, тестированию, запуску, автоматизации, аудиту, поддержке или доработке цифрового продукта, а Заказчик обязуется принять надлежащим образом предоставленные услуги и оплатить их в порядке, определённом этой Офертой и соответствующим Заказом.

3.2. Типичные направления Workevie включают: сайты и продуктовые страницы; веб-сервисы и личные кабинеты; Telegram-боты и автоматизацию; интеграции с API; дизайн интерфейсов; аудит и исправление ошибок; редизайн; развитие существующих продуктов; настройку CMS/админ-панелей; техническое консультирование и другие цифровые работы, согласованные сторонами.

3.3. Конкретный предмет всегда определяется Заказом. Публичные описания на Сайте являются общей информацией и не создают обязанности выполнять функции, не включённые в конкретный согласованный объём.

3.4. Если Заказ предусматривает создание продукта, предназначенного для дальнейшего развития, Исполнитель не гарантирует совместимость с неизвестными на дату выполнения будущими требованиями, версиями сторонних сервисов или изменениями законодательства, если такая поддержка не входит в отдельный Заказ.

4. Услуги и базовый процесс выполнения

4.1. Базовый процесс Workevie состоит из пяти операционных стадий: знакомство и уточнение контекста; оценка и фиксация объёма; выполнение работ; проверка/сбор обратной связи; передача/запуск. Состав стадий может изменяться под конкретный проект.

4.2. Работа выполняется итерационно. Исполнитель может показывать промежуточные версии, макеты, демо, тестовые сборки или отдельные модули. Промежуточный материал не является финальным Результатом, если он прямо не передан как завершённый Этап.

4.3. Если Заказ предусматривает исследование, аудит или discovery, Результатом такого Этапа может быть заключение, прототип, список рисков, архитектурное решение или уточнённая оценка. Такой Этап является самостоятельной услугой, даже если после него стороны решат не продолжать полную разработку.

4.4. Исполнитель самостоятельно организует способ выполнения, распределяет задачи внутри команды и выбирает рабочие инструменты, если Заказ не содержит обязательных технологических требований или требований безопасности.

4.5. Заказчик может контролировать прогресс через доступный личный кабинет, статусы, сообщения, демонстрации и другие согласованные средства. Такой контроль не является трудовым руководством и не создаёт трудовых отношений между Заказчиком и участниками команды Исполнителя.

5. Формирование Заказа и технического задания

5.1. До начала оплачиваемого Этапа стороны фиксируют достаточно определённый объём. Заказ может содержать: бизнес-цель; перечень страниц/сценариев/модулей; роли пользователей; функциональные требования; требования к дизайну; интеграции; исходные материалы; технологические ограничения; критерии готовности; срок; стоимость; график оплат; гарантийный период и формат передачи.

5.2. Необязательно оформлять отдельный бумажный документ, если существенные условия однозначно воспроизводятся в личном кабинете, e-mail, согласованной спецификации, счёте/смете или другой электронной переписке.

5.3. Если требование не указано в Заказе и не является очевидно необходимым для функционирования прямо согласованной функции, оно считается вне объёма. Новые пожелания оформляются как Изменение объёма.

5.4. Если Заказчик предоставляет готовый дизайн, код, API или другую основу, Исполнитель вправе сначала провести технический аудит. Выявленные скрытые проблемы могут потребовать отдельной оценки и повлиять на сроки.

5.5. Если стороны согласовали только почасовую работу без полного технического задания, задания могут уточняться в процессе, но Исполнитель фиксирует согласованные приоритеты и не выполняет существенный дополнительный объём без уведомления о влиянии на бюджет.

6. Акцепт Оферты и электронное заключение договора

6.1. Оферта считается акцептованной Заказчиком в отношении конкретного Заказа с момента совершения после доступа к этой Оферте одного или нескольких действий, однозначно свидетельствующих о согласии: (а) установка соответствующей отметки/чекбокса и нажатие кнопки подтверждения Заказа или оплаты; (б) оплата суммы по согласованному Заказу; (с) электронное сообщение с подтверждённой учётной записи/e-mail с прямым подтверждением «согласовываю/подтверждаю/начинаем» относительно Заказа; (d) другое действие, прямо описанное на Сайте как акцепт.

6.2. Первичная подача Заявки для обсуждения без согласованной цены не является акцептом платного Заказа, если иное прямо не указано возле формы.

6.3. Договор в электронной форме имеет юридическую силу в соответствии с законодательством Украины. Стороны соглашаются использовать данные Учётной записи, e-mail, системные записи и платёжные подтверждения как средства идентификации и доказывания электронного взаимодействия в пределах, разрешённых законом.

6.4. Если для начала предоставления услуги физическому лицу - потребителю до окончания предусмотренного законом срока на отказ необходимо отдельное согласие/подтверждение, Заказчик предоставляет его в форме, доступной на Сайте или в электронной переписке. При отсутствии необходимого согласия Исполнитель вправе отложить начало до истечения соответствующего срока.

6.5. Исполнитель подтверждает получение Заказа/оплаты статусом в личном кабинете, e-mail, платёжной квитанцией или другим электронным сообщением.

7. Цена, оценка, почасовая модель и изменение объёма

7.1. Цена определяется в гривне, если иное прямо не согласовано и не противоречит законодательству и правилам платёжной инфраструктуры. Стоимость конкретного Заказа доступна Заказчику до оплаты.

7.2. Workevie может использовать почасовую ставку команды. Ориентировочная стоимость рассчитывается как почасовая ставка, умноженная на согласованный объём часов, или как фиксированная сумма за Этап. На публичном Сайте могут отображаться стартовые цены или калькулятор, но финальная сумма определяется после уточнения задачи.

7.3. Если Заказ обозначен как «fixed price», Исполнитель не увеличивает цену при неизменном объёме. Если Заказ почасовой или основан на оценке, Исполнитель предупреждает о риске превышения оценки и согласовывает новый лимит до выполнения работ сверх согласованной к оплате суммы.

7.4. Изменение объёма может влиять на цену и сроки. До начала дополнительного объёма Исполнитель сообщает новую оценку или способ расчёта; Заказчик может согласовать изменение, отложить его или оставить первоначальный объём.

7.5. Если необходимость дополнительной работы вызвана объективно скрытым дефектом существующего кода/инфраструктуры, который невозможно было разумно выявить до начала, стороны согласовывают отдельный бюджет или изменение решения. Исполнитель не обязан бесплатно устранять сторонние дефекты, которые не входили в объём.

7.6. В цену включаются налоги и обязательные платежи Исполнителя в соответствии с его фактическим налоговым статусом, если в Заказе не указано иное. Банковские комиссии или конвертация на стороне банка Заказчика могут применяться по правилам такого банка.

8. Порядок оплаты и WayForPay

8.1. Оплата осуществляется в размере и по графику, указанному в Заказе. Если график не определён, стандартно оплачивается 100% согласованной стоимости соответствующего Этапа до его начала. Для длительных проектов стороны могут согласовать частичную предоплату, оплату по вехам или периодическую почасовую оплату.

8.2. На Сайте может быть доступна онлайн-оплата платёжными картами Visa и Mastercard через WayForPay. Дополнительные способы оплаты применяются только если они реально отображены на платёжной странице или прямо согласованы Исполнителем.

8.3. При онлайн-оплате Заказчик переходит в интерфейс платёжного провайдера. Платёжные реквизиты карты обрабатываются провайдером/банком по их правилам и стандартам безопасности. Заказчик не должен передавать полный номер карты и CVV сотрудникам Workevie в переписке.

8.4. Платёж считается осуществлённым после подтверждения успешной операции платёжным провайдером и/или зачисления средств Исполнителю. В случае отклонения, отмены или оспаривания платежа Исполнитель вправе не начинать/приостановить неоплаченный объём.

8.5. После оплаты Заказчик получает доступное электронное подтверждение платежа (квитанцию/сообщение платёжного провайдера, чек в предусмотренных законом случаях и/или подтверждение в личном кабинете).

8.6. В случае двойной оплаты, технической ошибки или платежа без надлежащего Заказа Заказчик обращается на support@workevie.com. Ненадлежащий платёж, который невозможно соотнести с акцептованным Заказом, возвращается после идентификации плательщика и операции с учётом требований законодательства/провайдера.

9. Сроки, этапы и зависимости от Заказчика

9.1. Сроки определяются в Заказе, календаре проекта или личном кабинете. Если указан только ориентировочный срок, Исполнитель сообщает об уточнении после получения необходимых материалов и доступов.

9.2. Срок начинает исчисляться не раньше выполнения необходимых предпосылок: акцепта Заказа, получения согласованной предоплаты, материалов, доступов, ответов и других зависимостей, прямо необходимых для начала.

9.3. Если Заказчик задерживает материалы, доступы, решения, проверку или обратную связь, срок соответствующего Этапа продлевается как минимум на период такой задержки плюс разумное время на восстановление рабочего плана. Если задержка существенная, Исполнитель может перепланировать ресурс и предложить новые даты.

9.4. Исполнитель сообщает об известных рисках, которые могут существенно повлиять на сроки: изменение объёма, сторонние API, задержка модерации магазинов приложений, проблемы хостинга, непредвиденные дефекты legasy-кода, изменения требований платёжных/социальных платформ или форс-мажор.

9.5. Если проект приостановлен Заказчиком более чем на 30 календарных дней без согласованного плана возобновления, Исполнитель может закрыть текущий Этап с расчётом фактически выполненного и сформировать новую оценку для возобновления.

10. Порядок передачи и приёмки результатов

10.1. Результат может передаваться через личный кабинет, e-mail, репозиторий, Figma/другой дизайн-сервис, облачное хранилище, развёртывание на сервере/домене Заказчика или другим согласованным электронным способом. Физическая доставка не осуществляется.

10.2. После завершения Этапа Исполнитель сообщает Заказчику о готовности к проверке и, по возможности, предоставляет инструкцию/ссылку/файл для приёмки.

10.3. Заказчик в течение 5 Рабочих дней, если иной срок не определён в Заказе, проверяет Результат и либо подтверждает приёмку, либо предоставляет консолидированный перечень конкретных несоответствий согласованным критериям. Пожелания, изменяющие согласованный объём, оформляются как Изменение объёма, а не как дефект.

10.4. Если Заказчик не предоставил содержательных замечаний в указанный операционный срок, Исполнитель вправе считать Этап операционно принятым для перехода к следующей стадии и планирования ресурса. Это не лишает потребителя или другого Заказчика прав в отношении скрытых недостатков, которые не могли быть разумно выявлены при первичной проверке, и иных прав, которые не могут быть ограничены законом.

10.5. Если замечание обоснованно касается несоответствия согласованному Заказу, Исполнитель устраняет такое несоответствие в разумный срок без дополнительной платы. После исправления применяется повторная проверка только соответствующей части.

10.6. Для работ на существующей инфраструктуре Заказчика успешное развёртывание может зависеть от прав доступа, конфигурации сервера, лицензий и сторонних систем. Если ограничение находится вне контроля Исполнителя, стороны согласовывают альтернативный способ передачи или дополнительный объём.

11. Правки, дефекты и гарантийная поддержка

11.1. Количество дизайн-итераций, правок или раундов обратной связи определяется Заказом. Если оно не определено, в стоимость входят обоснованные правки, необходимые для приведения Результата в соответствие с согласованным объёмом; новые концепции или требования являются Изменением объёма.

11.2. «Дефект» - воспроизводимое несоответствие Результата прямо согласованному требованию в условиях, для которых Результат был спроектирован. Не считаются дефектом новое требование, изменение бизнес-логики, изменение стороннего API после передачи, несовместимость с несогласованной средой или изменение, внесённое третьими лицами.

11.3. Если Заказ не предусматривает иное, базовый гарантийный период для исправления дефектов, относящихся к ответственности Исполнителя, составляет 14 календарных дней с даты приёмки соответствующего финального Этапа. В этот период такие дефекты исправляются без дополнительной оплаты.

11.4. Гарантия не охватывает поддержку серверов/сервисов третьих лиц, обновление зависимостей после передачи, изменения законодательства, новые версии браузеров/ОС, новые функции, изменения контента, работу третьих разработчиков или аварии инфраструктуры Заказчика, если это не предусмотрено отдельным договором поддержки.

11.5. После гарантийного периода Workevie может предоставить поддержку/доработку по отдельному почасовому или фиксированному Заказу.

12. Отмена Заказа и политика возврата средств

12.1. Этот раздел является правилами возврата средств (Refund Policy) и отмены транзакций для услуг Workevie. Он применяется вместе с императивными нормами законодательства о защите прав потребителей.

12.2. До начала оплачиваемого Этапа Заказчик может подать запрос на отмену. Если работы фактически не начаты и Исполнитель не понёс согласованных невозвратных расходов третьих лиц, Исполнитель возвращает полученную за этот Этап сумму в полном объёме.

12.3. После начала Этапа, но до его завершения, Заказчик может отказаться от дальнейшего выполнения, оплатив стоимость фактически предоставленных на дату прекращения услуг, принятых/готовых частей и предварительно согласованных невозвратных расходов третьих лиц. Неиспользованный остаток предоплаты возвращается.

12.4. Оплата за завершённый и принятый Этап не возвращается лишь на основании изменения намерений Заказчика, поскольку услуга уже предоставлена. Это не ограничивает права требовать устранения недостатков, уменьшения цены, расторжения или возврата в случаях, прямо предусмотренных законом или этой Офертой.

12.5. Если Исполнитель не может предоставить оплаченный Этап по причинам, за которые отвечает Исполнитель, и стороны не согласовали перенос/альтернативу, неотработанная сумма возвращается. Если Результат имеет существенное несоответствие, которое Исполнитель не устранил в разумный срок после надлежащей претензии, стороны согласовывают пропорциональное уменьшение цены или возврат за несоответствующую часть, а для потребителя применяются также предусмотренные законом способы защиты.

12.6. Двойные и очевидно ошибочные платежи возвращаются после проверки операции. Заказчик не должен отправлять полные данные карты. Для идентификации достаточно номера Заказа, ФИО/наименования плательщика, даты, суммы, способа оплаты и, при необходимости, последних четырёх цифр карты, если это безопасно и разрешено провайдером.

12.7. Запрос на возврат направляется на support@workevie.com или через доступную функцию личного кабинета. В запросе указываются: номер Заказа; причина; сумма; дата платежа; реквизиты, достаточные для идентификации; желаемый способ связи.

12.8. Исполнитель рассматривает надлежащим образом оформленный запрос, как правило, в течение 5 Рабочих дней. После принятия решения возврат инициируется тем же платёжным способом, если технически возможно и закон не требует иного. Фактический срок зачисления зависит от банка/платёжной системы и может составлять несколько банковских дней.

12.9. Если платёж осуществлён через WayForPay, технический возврат/отмена транзакции выполняется с учётом возможностей и правил WayForPay. Возврат не означает автоматическую отмену других принятых Этапов, если стороны не согласовали полное прекращение договора.

12.10. Для физического лица - потребителя при дистанционном договоре применяется действующее на момент акцепта законодательство о праве отказа. Если услуга по отдельному согласию потребителя начала предоставляться до окончания законного срока отказа, последствия такого согласия определяются действующим законом. Исполнитель не толкует этот раздел как ограничение прав, которые не могут быть ограничены договором.

12.11. Chargeback или обращение в банк не заменяет обязанность сторон добросовестно выяснить фактический объём предоставленной услуги. Если оплата была возвращена банком за уже надлежащим образом предоставленный и неоспоренный объём, соответствующая задолженность может оставаться подлежащей оплате, если иное не установлено законом или окончательным решением.

13. Интеллектуальная собственность и передача имущественных прав

13.1. Личные неимущественные права авторов сохраняются за авторами в пределах, установленных законом. Имущественные права на специально созданные для Заказчика Результаты передаются/предоставляются Заказчику после полной оплаты соответствующего Результата или Этапа способом и в объёме, определённых этим разделом и Заказом.

13.2. Если Заказ не предусматривает иное, после полной оплаты Исполнитель передаёт Заказчику исключительные имущественные авторские права на индивидуально созданные для него оригинальные элементы Результата, включая право воспроизводить, использовать, публиковать, перерабатывать, адаптировать, распространять, доводить до всеобщего сведения и разрешать такое использование другим лицам, на весь срок охраны прав и без территориальных ограничений, в пределах, разрешённых законом.

13.3. Если для определённого вида объекта закон или лицензия не допускает передачу исключительных прав в указанном объёме, Заказчику предоставляется максимально широкая законная лицензия, достаточная для использования Результата по назначению.

13.4. Передача прав не охватывает Фоновые материалы Workevie, общие методики, универсальные библиотеки, инструменты, open-source, шрифты, стоки, сторонние компоненты и другие объекты, права на которые принадлежат третьим лицам или которые были созданы независимо от конкретного Заказа.

13.5. На Фоновые материалы Workevie, неотделимо включённые в Результат, Заказчику предоставляется неисключительная, бессрочная на срок правовой охраны, территориально неограниченная лицензия на использование в составе оплаченного Результата, включая право эксплуатировать, изменять и поддерживать продукт, но без права отдельно продавать такие Фоновые материалы как самостоятельный продукт, если иное не согласовано.

13.6. До полной оплаты Заказчик может использовать промежуточные материалы только для внутренней оценки, тестирования и согласования, если Исполнитель не разрешил иное. Отмена платежа за уже переданный результат может привести к прекращению лицензии на неоплаченный объём в пределах, разрешённых законом.

13.7. Если Заказчик желает получить исходные файлы, репозиторий, дизайн-систему, документацию или другие материалы, они передаются в составе Заказа, если это прямо согласовано или обычно необходимо для дальнейшего использования результата. Пароли/секреты передаются безопасным согласованным способом.

13.8. После публичного запуска проекта Исполнитель может указать факт участия в портфолио и показывать только уже публично доступные фрагменты Результата, если Заказчик до запуска письменно не запретил такое использование или если проект/материалы охвачены NDA. Конфиденциальные данные и внутренняя аналитика не публикуются.

14. Фоновые материалы, open-source и сторонние лицензии

14.1. Исполнитель может использовать проверенные библиотеки, фреймворки, CMS, SDK, API, open-source компоненты, иконки, шрифты, стоковые материалы, SaaS и другие сторонние элементы, если это соответствует Заказу.

14.2. Такие элементы регулируются собственными лицензиями и условиями. Заказчик принимает, что передача прав на индивидуальный Результат не отменяет требований сторонних лицензий и не превращает open-source или коммерческий сторонний компонент в собственность Заказчика.

14.3. Исполнитель не должен сознательно включать компонент с лицензией, которая очевидно противоречит согласованной модели использования продукта, без уведомления Заказчика. Если Заказчик установил специальные лицензионные ограничения (например, запрет copyleft), они должны быть сообщены до начала.

14.4. Стоимость внешних лицензий, API, хостинга, доменов, платных плагинов, стоков, шрифтов или подписок оплачивается Заказчиком отдельно, если Заказ не включает их в цену. Исполнитель согласовывает существенные расходы до приобретения.

14.5. Если сторонний провайдер меняет API, тариф, политику, модерацию или прекращает сервис после передачи, адаптация продукта является отдельной работой, если иное не охватывается активной поддержкой/гарантией.

15. Материалы Заказчика и законность контента

15.1. Заказчик своевременно предоставляет достоверные материалы, контент, доступы и решения, необходимые для выполнения. Заказчик отвечает за правильность бизнес-данных, текстов, цен, юридических реквизитов, политик, офферт и другой информации, которую он требует опубликовать, если подготовка/проверка такой информации не входит в отдельный профессиональный объём.

15.2. Заказчик гарантирует права на все предоставляемые материалы: торговые марки, фото, видео, шрифты, тексты, дизайн, код, базы данных, персональные данные и другие объекты. Исполнитель не обязан проверять правовой титул каждого материала, но может отказаться от очевидно рискованного использования.

15.3. Заказчик обязуется не поручать создание продукта для мошенничества, фишинга, несанкционированного доступа, незаконного оборота товаров/услуг, скрытого слежения, нарушения санкций или другой противоправной цели. Исполнитель вправе приостановить работы при обоснованном подозрении и потребовать объяснения/документы.

15.4. Если Исполнителю поступает обоснованная претензия третьего лица относительно материалов Заказчика, Исполнитель может временно прекратить использование спорного материала и предложить его замену. Расходы на замену материала, который Заказчик предоставил без надлежащих прав, не входят в первоначальную стоимость.

16. Конфиденциальность и NDA

16.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам непубличную техническую, деловую, финансовую и другую конфиденциальную информацию, полученную в рамках проекта, и использовать её только для выполнения договора.

16.2. К конфиденциальной информации, в частности, могут относиться: доступы, ключи API, невыпущенные продукты, внутренние процессы, аналитика, финансовые показатели, спецификации, исходный код, персональные данные, коммерческие условия и другие материалы, которые по характеру следует разумно считать непубличными.

16.3. Обязанность не распространяется на информацию, которая: законно была известна ранее; стала публичной не вследствие нарушения; законно получена от третьего лица; самостоятельно разработана без использования конфиденциальной информации; подлежит обязательному раскрытию по закону.

16.4. Исполнитель может предоставлять доступ членам команды, подрядчикам и поставщикам инфраструктуры в минимально необходимом объёме, при условии соответствующих обязанностей конфиденциальности/защиты данных.

16.5. Если стороны заключили отдельный NDA, он имеет приоритет в отношении определения конфиденциальной информации, сроков, исключений и ответственности.

17. Привлечение команды и субподрядчиков

17.1. Исполнитель вправе привлекать работников, фрилансеров, консультантов и других подрядчиков для выполнения части работ, оставаясь ответственным перед Заказчиком за надлежащее выполнение согласованного объёма.

17.2. Исполнитель обеспечивает, чтобы лица, создающие охраняемые результаты для Заказа, имели надлежащие договорные обязательства по передаче/лицензированию прав в объёме, необходимом для дальнейшей передачи Заказчику.

17.3. Если Заказ или NDA содержит ограничения по географии, доступу к данным, конкретным лицам или субподрядчикам, Заказчик должен сообщить такие требования до начала соответствующего Этапа. Дополнительные комплаенс-требования могут влиять на стоимость и сроки.

17.4. Привлечение команды не создаёт прямых договорных отношений между Заказчиком и отдельными членами команды, если стороны прямо не договорились иначе.

18. Персональные данные и информационная безопасность

18.1. Персональные данные, связанные с регистрацией, заявками, коммуникациями, оплатой и выполнением проекта, обрабатываются в соответствии с законодательством и Политикой конфиденциальности Workevie, размещённой на Сайте.

18.2. Если Исполнитель в рамках проекта получает доступ к персональным данным, которые Заказчик контролирует в собственном продукте, стороны при необходимости согласовывают отдельные инструкции, роли, перечень данных, срок хранения и меры защиты.

18.3. Заказчик не должен без необходимости передавать Исполнителю специальные категории данных, банковские тайны, медицинские данные, полные платёжные реквизиты или другие данные высокого риска. Если такие данные необходимы для объёма, их обработка должна быть отдельно согласована с надлежащими мерами защиты.

18.4. Для доступа к инфраструктуре рекомендуется использовать ролевой доступ, временные токены, двухфакторную аутентификацию и отдельные учётные записи. Заказчик после завершения должен изменить/отозвать временные доступы, если они больше не нужны.

18.5. Каждая сторона немедленно уведомляет другую об известном инциденте, который может существенно повлиять на конфиденциальность или целостность данных, обрабатываемых в рамках проекта, и сотрудничает для минимизации последствий.

19. Ответственность сторон

19.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с договором и применимым законодательством. Ни одно положение не исключает ответственность, которую законом запрещено исключать или ограничивать.

19.2. Исполнитель отвечает за соответствие Результата согласованному Заказу на момент передачи, но не гарантирует достижение конкретного коммерческого показателя (выручки, конверсии, позиций в поиске, одобрения сторонней платформой), если такой измеримый KPI прямо не определён как гарантированный результат в Заказе.

19.3. Исполнитель не отвечает за ошибки или задержки, вызванные недостоверными/несвоевременными материалами Заказчика, действиями третьих лиц, изменениями сторонних API/сервисов, ограничениями хостинга, банков, доменных регистраторов, магазинов приложений, мессенджеров и других независимых платформ.

19.4. Для Заказчиков, действующих в предпринимательской/профессиональной деятельности, Исполнитель не отвечает за косвенные убытки, упущенную выгоду, потерю ожидаемой экономии,

потерю репутации или косвенные последствия простоя, если иное прямо не согласовано. Совокупная ответственность Исполнителя по конкретному Заказу ограничивается суммой, фактически уплаченной за Этап/Заказ, из которого возникло требование, кроме умысла, грубой неосторожности и других случаев, когда закон не допускает такого ограничения.

19.5. Заказчик отвечает за законность своего бизнеса, контента, товаров/услуг, обработки персональных данных, маркетинговых утверждений и регуляторных разрешений, если юридический комплаенс не был прямо включён в объём Исполнителя.

19.6. Сторона, выявившая риск убытков, должна принимать разумные меры для их уменьшения и своевременно уведомить другую сторону, если её сотрудничество может предотвратить или уменьшить вред.

20. Форс-мажор

20.1. Сторона освобождается от ответственности за просрочку или неисполнение, если оно прямо вызвано чрезвычайными и неотвратимыми обстоятельствами вне разумного контроля стороны, в частности военными действиями, обстрелами, масштабными отключениями электроэнергии/связи, киберинцидентами государственного масштаба, стихийными бедствиями, блокированием критической инфраструктуры, решениями органов власти или другими форс-мажорными обстоятельствами.

20.2. Сторона сообщает другой о форс-мажоре и его ожидаемом влиянии в разумный срок, когда это практически возможно, и принимает разумные меры для минимизации задержки.

20.3. Срок выполнения продлевается на период фактического влияния форс-мажора и разумное время для возобновления работ. Если форс-мажор длится более 60 календарных дней и существенно делает проект невозможным, каждая сторона может прекратить невыполненную часть Заказа с расчётом фактически предоставленных услуг и возвратом неиспользованной предоплаты.

20.4. Если для подтверждения форс-мажора закон или характер спора требует документ компетентного органа/ТПП, соответствующая сторона предоставляет его по возможности и необходимости.

21. Претензии, споры и применимое право

21.1. В случае претензии Заказчик обращается на support@workevie.com с номером Заказа, описанием фактических обстоятельств, желаемым решением и, по возможности, доказательствами. Исполнитель рассматривает обращение добросовестно и стремится предоставить содержательный ответ в течение 10 Рабочих дней, если сложность не требует дополнительного времени.

21.2. Стороны прежде всего пытаются решить спор путём переговоров, уточнения объёма, исправления дефекта, повторной передачи, пропорционального уменьшения цены или возврата неотработанной суммы - в зависимости от характера проблемы.

21.3. К этому договору применяется право Украины. Споры, не урегулированные переговорами, передаются в компетентный суд по правилам подсудности, установленным законом. За потребителем сохраняются все специальные права на выбор способа защиты и подсудности, предусмотренные законодательством.

21.4. Если Заказчик является нерезидентом, применение права Украины не лишает его императивной защиты, которая по применимым коллизионным нормам не может быть исключена договором.

22. Срок действия, изменение и прекращение договора

22.1. Эта Оферта действует с даты, указанной на титульной странице, до её отзыва или замены новой редакцией. Договор относительно конкретного Заказа действует с момента акцепта до полного исполнения сторонами обязательств.

22.2. Исполнитель может изменять Оферту для будущих Заказов. Новая редакция не изменяет задним числом цену, объём или другие существенные условия уже акцептованного Заказа без согласия Заказчика, кроме обязательных изменений законодательства.

22.3. Заказчик может прекратить невыполненную часть Заказа по правилам раздела 12. Исполнитель может прекратить невыполненную часть в случае существенного нарушения Заказчиком, просрочки оплаты, незаконного предмета, систематического отсутствия необходимого сотрудничества или риска для безопасности/прав третьих лиц, со справедливым расчётом фактически выполненного.

22.4. При прекращении Исполнитель передаёт Заказчику оплаченные и пригодные для передачи Результаты, а неиспользованная часть предоплаты подлежит возврату в соответствии с разделом 12. Неоплаченный результат может не передаваться до полного расчёта.

22.5. Положения о конфиденциальности, интеллектуальной собственности, оплате, ответственности, спорах и другие положения, которые по своей природе должны действовать после завершения, сохраняют силу.

23. Территория предоставления услуг и отсутствие физической доставки

23.1. Услуги Workevie являются цифровыми и предоставляются дистанционно. Физический товар не продаётся, и курьерская/почтовая доставка по этой Оферте не осуществляется.

23.2. Результаты передаются электронными каналами: через личный кабинет, e-mail, репозиторий, дизайн-сервис, облачное хранилище, развёртывание на сервере/домене или другим согласованным цифровым способом.

23.3. Основная территория деятельности - Украина. Исполнитель также может предоставлять дистанционные услуги Заказчикам из других стран, если это не запрещено законодательством Украины, санкционными режимами, экспортными/платёжными ограничениями и правилами банков/платёжного провайдера.

23.4. Если для конкретной юрисдикции требуются специальные лицензии, налоговые регистрации, локализация данных или другие обязательные требования, Заказчик должен сообщить о них до согласования Заказа. Исполнитель вправе отказаться от проекта, если не может законно или технически выполнить такие требования.

24. Прочие условия

24.1. Украинская версия Оферты является основной. Перевод на другой язык может предоставляться для удобства. При расхождении преимуществ имеет украинский текст, если императивный закон не требует иного.

24.2. Если отдельное положение признаётся недействительным, остальная часть договора остаётся действующей. Недействительное положение заменяется законным положением, максимально близко воспроизводящим его экономическую цель.

24.3. Неиспользование стороной права сразу после нарушения не является отказом от этого права. Отказ от права должен быть прямо выражен.

24.4. Передача Заказчиком своих прав/обязанностей по активному Заказу третьему лицу требует уведомления и, если это влияет на платёжные риски, риски безопасности или комплаенс-риски, согласования Исполнителя. Исполнитель может передать договор правопреемнику в случае реорганизации/передачи бизнеса при условии сохранения прав Заказчика.

24.5. Все неотъемлемые документы, доступные по ссылкам на Сайте и принятые Заказчиком, могут образовывать единый электронный договор. При противоречии приоритет имеют: индивидуальный Заказ/спецификация; эта Оферта; Условия пользования; Политика конфиденциальности; информационные материалы/FAQ.

24.6. Вопросы относительно договора, оплаты, возврата средств или документов направляются на support@workevie.com. Актуальные реквизиты Исполнителя должны быть опубликованы на Сайте и в разделе 25.

25. Реквизиты Исполнителя

Реквизиты и контактная информация владельца Workevie

Коммерческое наименование: Workevie

Полное наименование / ФИО ФОП: ФОП Рябченко Вадим Олександрович

Организационно-правовая форма: ФОП

ЕГРПОУ или РНОКПП/ИНН: 3787512636

Юридический адрес / адрес регистрации: Луганська обл., Папаснянський р-н, м. Первомайськ

Фактический адрес: м. Київ, просп. Петра Григоренка, 18А, 428

Телефон: +380735002000

E-mail: support@workevie.com

Веб-сайт: <https://workevie.com>

Страна предоставления услуг: Украина; дистанционно - также клиентам из других стран, если это не запрещено законом, санкционными ограничениями или правилами платёжной инфраструктуры.

Платёжный сервис: WayForPay (платёжные карты Visa/Mastercard и другие способы, если они отображены на платёжной странице).